



Briefing

Dieses Briefing ist Arbeitsgrundlage der Agentur und soll ein Leitfaden im kreativen Prozess sein. Äußern Sie Ihre Wünsche, Ziele, Vorgaben und erwarteten Ziele. Je genauer und detaillierter, aber auch präziser Sie sich mit diesem Briefing beschäftigen, umso besser können wir unsere konzeptionelle und gestalterische Arbeit voranbringen.

Bitte fügen Sie keine Werbetexte oder Informationen für Kunden in Ihren Ausführungen an, sondern beschreiben Sie genau und objektiv betrachtet Ihre Produkte und Dienstleistungen. Berichten Sie über alle Stärken aber auch alle Schwächen, auf die eventuell besonders in der Kommunikation eingegangen werden muss. Sämtliche vorliegenden Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt.

Wir bitten um ausführliche Beschreibungen bei allen Punkten. Lediglich bei den von uns vorgegebenen Kästen wünschen wir eine prägnante Zusammenfassung, auch wenn wesentlich mehr Informationen zur Verfügung stehen.

Ergänzende Kommentare und/oder bereits bestehende Materialien (bspw. Corporate Design Vorgaben, Broschüren, Informationen, Beispiele, Pläne etc.), die unsere Arbeit unterstützen könnten, sind selbstverständlich gerne willkommen. Legen Sie bitte ein Verzeichnis an, so dass wir Ihnen diese Materialien wieder vollständig zurückgeben können.

Bei Fragen, gleich welcher Art, zögern Sie nicht, sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Vielen Dank.



Beschreiben Sie ausführlich welche Erwartungen Sie an neue Werbemaßnahmen stellen.

Welche Maßnahmen sollen durchgeführt werden?



Marketingziele

Was wollen Sie erreichen? Was ist davon realistisch?



Kunden- und Zielgruppendefinition

Wer gehört zu Ihrer Zielgruppe? (Bitte möglichst ausführlich beantworten)

Wer? Wo? Wie ambitioniert?



Welche Merkmale hat Ihr Produkt/Dienstleistung?

Bitte mit allen Details: Was ist es genau? Was kostet es? Wo kann man es kaufen? Gibt es Probleme? Würden Sie Ihr eigenes Produkt ebenfalls kaufen? etc.



Zeitplan:

Verwendungsziele:

intern/extern; Event, Messe, Akquise, Mailing etc.; regional, national, international?